

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
No. Contrato	4162.010.26.1.494 7-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MILTON GONZALEZ TELLO	
Cedula	16.865.548	
Valor del contrato:	\$ 2.184.000	
Fecha inicio	19/NOV/2025	
Fecha finalización	31/DIC/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	9494877178	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1939635580	
Operador:	aportes en línea	
Fecha de Pago	19/11/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé en el desarrollo de la planificación correspondiente al mesociclo, microciclos, sesiones y cronograma de entrenamiento para la disciplina de levantamiento de pesas, estructurando de manera técnica y organizada los contenidos y cargas del proceso. Esta labor permitió definir con precisión la secuencia metodológica del trabajo, garantizar la coherencia entre los componentes del entrenamiento y orientar adecuadamente la preparación de los deportistas en cada etapa de su desarrollo competitivo. 2. Brindé apoyo en el proceso de control y seguimiento de la asistencia de los deportistas de la disciplina de levantamiento de pesas, mediante el registro sistemático y actualizado de la información en la plataforma SIDER. Esta labor permitió garantizar la trazabilidad de la participación de los atletas en los diferentes microciclos y sesiones de entrenamiento, así como verificar el cumplimiento de los cronogramas establecidos y de los lineamientos técnicos definidos por el cuerpo de entrenadores. 3 Asistí a mesa de trabajo convocada por el cuerpo metodológico de la Secretaría del Deporte, en calidad de representante y entrenador de La disciplina de pesas. El encuentro tuvo como propósito socializar y ampliar el conocimiento sobre el esquema de apoyos de alimentación destinados a los deportistas del programa Cali Élite, así como coordinar la elaboración del listado oficial de beneficiarios. La participación del contratista contribuyó a fortalecer la articulación institucional y a garantizar la adecuada gestión de los apoyos, en beneficio del proceso formativo y competitivo de los deportistas 4. Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de planificación del programa Cali Élite, realizando de manera oportuna el cargue de la información requerida en el Sistema de Gestión de la Calidad. De igual forma, desarrolló y actualizó los formatos de planificación correspondientes a la disciplina de levantamiento de pesas dentro de la plataforma virtual del Sistema de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, atendiendo los lineamientos institucionales y garantizando la correcta organización, registro y sistematización de la información técnica del proceso. 5. Ejecuté actividades de entrenamiento en campo dirigidas a los deportistas del programa Cali Élite en la disciplina de levantamiento de pesas, garantizando el acompañamiento técnico durante la aplicación de las cargas planificadas. Estas sesiones se desarrollaron con el propósito de
---	--

	fortalecer la preparación física y técnica de los atletas, supervisando la correcta ejecución de los ejercicios y el cumplimiento de los objetivos establecidos para cada jornada. La intervención permitió consolidar el proceso metodológico en campo, favoreciendo la adaptación de los deportistas a las exigencias del entrenamiento y contribuyendo a su proyección hacia el alto rendimiento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1f6gElGXSPeP3rLkbUsQuZSSzWTiKiUMC?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/12/2025